

Утверждаю

Директор Частного профессионального
образовательного учреждения «Шахтинский
кооперативный техникум бизнеса, коммерции,
экономики и права»

Ю.А. Щавлинский
«28» августа 2023 г.

Согласовано

Департамент труда и социального развития
города Шахты

Директор _____ Месропян Анна
Алексеевна

Согласовано

Управление социальной защиты населения
Администрации Октябрьского района
Ростовской области

Начальник _____ Гоффман Ольга
Михайловна

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

среднего профессионального образования

программы подготовки специалистов среднего звена

Частного профессионального образовательного учреждения

«Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права»

по специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

по программе базовой подготовки

Квалификация: Юрист

Форма обучения - заочная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 2
года и 10 мес.

на базе среднего общего образования

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Лабораторно-экзаменационная сессия	Учебная практика	Производственная практика		Самостоятельное изучение учебного материала	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	4				39		9	52
II курс	4	2	2		35		9	52
III курс	6	1	3	4	21	6	2	43
Всего	14	3	5	4	95	6	20	147

2. План учебного процесса (основная профессиональная образовательная программа СПО)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Домашние контрольные работы	Учебная нагрузка обучающихся (час.)							Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)					
				максимальная по очной форме обучения	самостоятельная работа	всего занятий по очной форме обучения	Обязательная аудиторная по заочной форме обучения				I курс		II курс		III курс	
							всего занятий	в т. ч.			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
								лекций, уроков, семинаров	лаб. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	4/5/0	2	510	170	340	56	26	30							
ОГСЭ.01	Основы философии	3	1	60	12	48	10	10	0		10	0	0	0	0	0
ОГСЭ.02	История	3		60	12	48	10	10	0		10	0	0	0	0	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-,ДЗ,-,ДЗ,-,ДЗ		146	24	122	30	0	30		0	10	0	10	0	10
ОГСЭ.04	Физическая культура	-,З,-,З,-З,-,ДЗ		224	122	122	6	6	0		0	2	0	2	0	2
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ		96	32	64					0	0	16	0	0	0
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2/0/0	0	150	50	100	24	12	12							
ЕН.01	Математика	3		50	16	34	10	6	4		10	0	0	0	0	0
ЕН.02	Информатика	3		100	34	66	14	6	8		14	0	0	0	0	0
П.00	Профессиональный цикл	7/8/11	15	2922	878	2044	678	236	422	20						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	5/6/7	12	1970	656	1314	292	192	100							
ОП.01	Теория государства и права	Э	1	96	32	64	18	18	0		18	0	0	0	0	0

ОП.02	Конституционное право	Э	1	96	32	64	18	16	2		18	0	0	0	0	0
ОП.03	Административное право	ДЗ	1	72	24	48	10	8	2			0	0	0	10	0
ОП.04	Основы экологического права	З		72	24	48	12	8	4		0	0	0	0	0	12
ОП.05	Трудовое право	Э	1	148	50	98	20	12	8		0	20	0	0	0	0
ОП.06	Гражданское право	Э	1	180	60	120	46	28	18		0	0	30	0	0	0
ОП.07	Семейное право	ДЗ	1	84	28	56	14	8	6		0	0	0	0	0	14
ОП.08	Гражданский процесс	Э	1	134	44	90	20	12	8		0	0	20	0	0	0
ОП.09	Страховое дело	З		78	26	52	16	10	6		0	0	0	0	0	16
ОП.10	Статистика	З		72	24	48	14	8	6		0	0	0	0	0	14
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	1	90	30	60	12	10	2		0	12	0	0	0	0
ОП.12	Менеджмент	З		54	18	36	10	8	2		0	10	0	0	0	0
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ДЗ	1	90	30	60	16	10	6		0	16	0	0	0	0
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ		78	26	52	14	6	8		0	0	14	0	0	0
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ		102	34	68	10	6	4		0	10	0	0	0	0
ОП.16	Уголовное право и уголовный процесс	Э	1	180	60	120	24	14	10		0	0	0	0	24	0
ОП.17	Финансовое и налоговое право	Э	1	102	34	68	16	12	4		0	0	0	0	16	0
ОП.18	Организация отраслей деятельности потребительской кооперации	З		114	38	76	12	8	4		0	0	0	0	0	12
ПМ.00	Профессиональные модули	2/2/4	3	952	222	730	386	44	322	20						
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Э(к)	2	624	160	464	212	28	164	20	0	0	0	212	0	0
МДК.01.01	Право социального обеспечения	Э	1	354	118	236	56	20	16	20	0	0	0	56	0	0
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		1	126	42	84	12	8	4		0	0	0	12	0	0
УП.01	Учебная практика	ДЗ		72	0	72	72	0	72		0	0	0	72	0	0
ПП.01	Практика по профилю специальности	З		72	0	72	72	0	72		0	0	0	72	0	0

ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Э(к)	1	360	72	288	174	16	158		0	0	0	0	174	0
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации	Э	1	216	72	144	30	16	14		0	0	0	0	30	0
УП.02	Учебная практика	ДЗ		36	0	36	36	0	36		0	0	0	0	36	0
ПП.02	Практика по профилю специальности	З		108	0	108	108	0	108		0	0	0	0	108	0
Всего		13/13/11	17	3294	72	0	72	292	456	20	80	80	80	224	224	80
ПДП	Преддипломная практика	ДЗ		360	72	288										4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216	72	144										6 нед.
Консультации 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год Государственная итоговая аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме дипломной работы Выполнение дипломной работы с 20 мая по 16 июня (всего 4 нед.) Защита дипломной работы с 17 июня по 30 июня (всего 2 нед.)					Всего		дисциплин и МДК				80	80	80	80	80	80
							учебной практики				0	0	0	72	36	0
							производст. практики / преддипломная практика				0	0	0	72	108	144
							экзаменов				2	1	2	2	4	0
							дифф. зачетов				0	4	2	2	2	3
							зачетов				4	2	0	2	1	4
							домашних контрольных работ				3	3	2	2	4	1

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Кабинет истории, основ философии, иностранного языка, социально-экономических дисциплин, гуманитарных дисциплин
2	Теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, основ экологического права
3	Кабинет дисциплин права, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения
4	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5	Кабинет менеджмента и экономики организации, документационного обеспечения управления правового обеспечения профессиональной деятельности
6	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
7	Кабинет математики и информатики
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

4. Пояснительная записка

Учебный план среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права» по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по программе базовой подготовки вводится в действие с 01.09.2023 г.

Учебный план разработан для заочной формы обучения на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистр. Министерством юстиции 29 июля 2014 г. рег.№ 33324 (с изм. на 27 марта 2025 г.), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 г. (с изм. от 25 апреля 2025 г.), Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 года №52-ФЗ (с изменениями и дополнениями на 26 декабря 2024 г.), Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. на 20 декабря 2022 г.), Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм. и доп. от 18 ноября 2020 г.), Приказа Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. от 22 ноября 2022 г.), Методических рекомендаций по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Приложение № 1 Письма министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О направлении методических рекомендаций»), Устава Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права», других локальных актов техникума.

Годовой бюджет времени по заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель в летний период, лабораторно-экзаменационная сессия 4 недели на первом и втором курсе, 6 недель на третьем курсе самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная практика 4 недели, государственная (итоговая) аттестация – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов в год. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Наименование дисциплин и их группирование по циклам должно быть идентично учебным планам для очного обучения, объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов составляет до 30% от объема часов очной формы обучения. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме двух часов, которые проводятся как установочные. Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной классной контрольной работы.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы. Выбор дисциплин вариативной части определяется требованиями современности. В настоящее время в связи с переходом на многоуровневую систему обучения реализуется компетентностный подход. Он становится сущностной характеристикой образовательного процесса. Во главу угла этого подхода ставится результат обучения – формирование специалиста с высоким уровнем профессиональных навыков и оптимальных возможностей для трудоустройства.

Вариативная часть государственного образовательного стандарта ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения распределена следующим образом:

- общее количество часов (510 час.), отведенное на освоение учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла увеличено на 64 часа для введения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи», направленной на личностно-профессиональное развитие, совершенствование профессионального мастерства будущего специалиста и обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей;

- общее количество часов (762 час.), отведенное на освоение общепрофессиональных учебных дисциплин профессионального цикла увеличено на 264 часа для введения учебных дисциплин: «Уголовное право и уголовный процесс» (120 часа), «Финансовое и налоговое право» (68 часов), «Организация отраслей деятельности потребительской кооперации» (76 часов), направленные на личностно-профессиональное развитие, совершенствование профессионального мастерства будущего специалиста и обеспечение конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей и увеличено на 202 часа для расширения и углубления подготовки дисциплин общепрофессионального цикла, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ;

- общее количество часов (310 час.), отведенное на освоение профессиональных модулей профессионального цикла по согласованию с работодателями увеличено на 154 часа для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППСЗ и обеспечения конкурентоспособности выпускника с целью получения студентами дополнительных знаний, умений, с учетом продолжения образования по программам высшего профессионального образования.

Весь объем вариативной части (684 часа) распределен.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы, консультации, производственная практика.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация). Общая продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных (аудиторных) занятий, продолжительность которых составляет не более 8 часов в день. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (лекции, уроки, семинары, практические занятия), курсовые работы, консультации.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются зам. директора по УПР, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. По профессиональным модулям проводится экзамен по МДК, зачет по учебной практике, дифференцированный зачет по практике по профилю специальности, квалификационный экзамен по модулю. При освоении программ профессиональных модулей итоговой аттестацией по ПМ является экзамен (квалификационный), проверяющий готовность к выполнению вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС по специальности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

Количество экзаменов не превышает 8 в год: в первом учебном году – 3, во втором учебном году – 4, в третьем учебном году – 4. Количество зачетов и дифференцированных зачетов в период промежуточной аттестации не превышает 10 в год (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физической культуре).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по ПМ.01 профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на

его изучение, и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения. Курсовое проектирование включается в отводимое на лабораторно-экзаменационную сессию время. За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы: по модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК.01.01.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в первом учебном году – 6, во втором учебном году – 4, в третьем учебном году – 5. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Консультации для студентов предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные, график их проведения определяются преподавателем, согласовываются на заседании Цикловой комиссии.

При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Между учебной практикой и практикой по профилю специальности недели распределены следующим образом: 3 недели – учебная практика и 5 недель – практика по профилю специальности. Учебная практика и практика по профилю специальности по каждому профессиональному модулю проводятся концентрированно после теоретического обучения, преддипломная практика концентрированно в последнем семестре после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно в организациях на основе договоров, заключаемых между профильной организацией и образовательным учреждением. По освоении программы практики студент предоставляет в образовательное учреждение дневник, отчет, аттестационный лист, характеристику. По учебной практике предусмотрена аттестация в форме дифференцированного зачета, по практике по профилю специальности предусмотрена аттестация в форме зачета.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная практика реализуется студентом в профильных организациях. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению

общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Программа итоговой государственной аттестации включает требования к содержанию и оформлению и порядок защиты выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Кандидатуры председателей ГЭК согласовываются с учредителем техникума Ростовским облпотребсоюзом и утверждаются Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой комиссии

Ю.В. Половинкина

Зам. директора по УПР

Л.Н. Щавлинская