

**РОСТОВСКИЙ ОБЛПОТРЕБСОЮЗ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА,
КОММЕРЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА**

Утверждаю

Директор техникума

_____ Щавлинский Ю.А.

Приказ № _____ от _____ 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, О
ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Рассмотрены на заседании

Педагогического Совета техникума

Протокол № _____ от _____.09.2012 г

Секретарь Педсовета _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 10.07.92 № 3266-1, с изменениями и дополнениями в редакции Федерального закона от 03 декабря 2011 г. № 385-ФЗ;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО, ФГОС НПО).

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования и начального профессионального образования.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ (ОПОП), реализуемых в Шахтинском кооперативном техникуме включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП, реализуемых в Шахтинском кооперативном техникуме. Фонд оценочных средств является составной частью основной профессиональной образовательной программы по соответствующей профессии НПО / специальности СПО.

1.4. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и компетенций по каждому виду учебных занятий, календарный график аттестаций доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех студентов техникума, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС НПО.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.5. Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.6. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.7. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.8. Формы и методы текущего контроля выбираются в соответствии с конкретным содержанием материала и целями обучения. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах: индивидуальный опрос, блиц – опрос, проверочные и контрольные работы, взаимопроверка, терминологический диктант, творческие работы, защита рефератов, защита курсовых работ, защита практических работ, семинарские занятия с элементами диспута, решение ситуационных профессиональных задач, деловые игры, тестирование, проведение конкурсов, викторин, подготовка презентаций, контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме).

2.9. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

3. Промежуточная аттестация

3.1 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ОПОП СПО/НПО в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине (с выставлением балльных отметок);
- дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок).

3.2. Формы и порядок промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами, календарным графиком аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО/НПО. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной

практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров промежуточная аттестация каждый семестр не планируется. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

3.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, базы данных и др.). Наличие экзаменационных ведомостей обязательно. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).

Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации. Для ликвидации студентами академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом руководителя отчисляются из образовательного учреждения.

Допускается передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (пересдачу) экзаменов и зачетов / дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии.

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю студент отчисляется из образовательного учреждения.

На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета приказом руководителя образовательного учреждения по мотивированному письменному заявлению студента может быть назначена специальная комиссия.

Результаты практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение студентом «неудовлетворительной» оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. При наличии академической задолженности по любому виду практики студент не может быть переведен приказом на следующий курс, так как перевод на следующий курс оформляется после выполнения студентом всего учебного плана данного периода обучения.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику. При нарушении графика ликвидации академической задолженности по практике студент может быть отчислен из техникума.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной

дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом.

3.5. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется.

Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

3.6. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации. Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме либо в виде тестов, а также с возможным использованием инновационных средств оценивания (например, портфолио, кейс-измерители и т.п.). Возможно сочетание этих форм. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Форма и технология проведения экзамена, а также перечень экзаменационных вопросов и заданий доводятся до сведения студентов в течение первой недели обучения по дисциплине. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за неделю до проведения экзамена. Утвержденные экзаменационные билеты хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-производственной работе и выдаются преподавателям непосредственно перед экзаменом.

К началу экзамена должны быть подготовлены экзаменационная ведомость с указанием списочного состава группы. (Приложение 1), экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более четырех часов на учебную группу.

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля.

При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился (н/я)».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности; промежуточная оценка портфолио студента.

Экзаменатору предоставляется право задавать студенту вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и задания по программе данного курса.

3.7. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО/НПО.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в оценочную ведомость.

По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации, выдача свидетельства.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

4. Формирование фонда оценочных средств

4.1. В соответствии с требованиями ФГОС НПО и ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС НПО / СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии НПО / специальности СПО, реализуемым в Шахтинском кооперативном техникуме.

Фонд оценочных средств по отдельной профессии НПО/специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов (КОМ) по каждой учебной дисциплине.

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Ответственность за разработку контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов по каждой учебной дисциплине по профессии НПО / специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов по каждой учебной дисциплине является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС (КОМ) должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту НПО / СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и учебному плану соответствующей профессии НПО/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС НПО и ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, контрольно-оценочных материалов, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов по каждой учебной дисциплине, входящим в учебные планы Шахтинского кооперативного техникума в соответствии с ФГОС. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных материалов.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю для специальностей СПО/профессий НПО являются (Приложение 2, 3):

- Общие положения;
- Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Контроль приобретенного практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочный материал для экзамена квалификационного;
- Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных материалов по учебной дисциплине являются:

- Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине;
- Перечень экзаменационных вопросов и экзаменационные билеты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения экзамена (квалификационного). Каждый

оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

4.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов (КОМ) учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, экзаменационных билетов по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) входит в состав комплекта документов ОПОП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов в кабинете преподавателя. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных Шахтинского кооперативного техникума.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

«_____» курса «_____» группы

Специальность (Профессия) _____

По дисциплине (Междисциплинарному курсу)

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	№ билета	Оценка по экзамену	Пересдача	Пересдача
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

Дата проведения экзамена: _____

Подпись председателя
комиссии:

Подпись членов
комиссии:



Ростовский областной союз потребительских обществ
Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции,
экономики и права

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному
модулю**

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО

код и наименование

базовой подготовки

Комплект КОС рассмотрен и
допущен к использованию
на заседании Цикловой комиссии

Протокол №__ от _____

Председатель ЦК _____ Ф.И.О.

Утверждаю

Зам. директора по УПР

_____ Барабаш Ю.В.

_____ г.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное учреждение Шахтинский
кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права

Разработчики:

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю²

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК Оп.01 «наименование»	
МДК Оп.02 «наименование»	
МДК Оп.0m «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций³:

Таблица 2

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1.	
ПК n	...

Таблица 3

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1.	
ОК n	

¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта. В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

² Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк. Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

³ Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1. ОК 2. ОК 4.	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:⁴ _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

⁴ Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

Теоретические вопросы по МДК

Практические задания по МДК

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю⁵

Таблица 8

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный

⁵ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

		лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>
--	--	---

4.3. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по практике

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подпись ответственного лица организации
(базы практики)

_____ (ФИО, должность)

М.п.

Подпись руководителя практики

_____ (ФИО, должность)

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)⁶

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

_____ (название)

по специальности СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

⁶ Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ⁷	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

⁷ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

--	--	--

3) Устное обоснование результатов работы *(если предусмотрено)*

Таблица 12

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы), *если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже*).

Тема « _____ »

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ .20__

Председатель комиссии: _____

Члены экзаменационной
комиссии



Ростовский областной союз потребительских обществ
Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции,
экономики и права

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному
модулю**

код и наименование

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по профессии НПО

код и наименование

Комплект КОС рассмотрен и
допущен к использованию
на заседании Цикловой комиссии

Протокол №__ от _____

Председатель ЦК _____ Ф.И.О.

Утверждаю

Зам. директора по УПР

_____ Барабаш Ю.В.

_____ г.

Организация-разработчик: Негосударственное образовательное учреждение Шахтинский
кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права

Разработчики:

Лист согласования

Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на _____ учебный год по дисциплине _____

В комплект КОС внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

«_____» _____ 20____ г. (протокол № _____).

Председатель ЦК _____ / _____ /

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю⁸

Таблица 1

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2
МДК 0п.01 «наименование»	
МДК 0п.02 «наименование»	
МДК 0п.0п «наименование»	
УП	
ПП	
ПМ	Экзамен (квалификационный)

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 1. ПК n ОК 1. ОК n	

2.2 Проверка следующих компетенций осуществляется на основании портфолио:

ОК n

Для проверки ОК используется портфолио работ, которые представляют собой различные работы обучающихся, собранные на этапе обучения: сообщения,

⁸ Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк. Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

презентации, технологические карты, творческие индивидуальные задания, дневник производственного обучения.

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Теоретические вопросы по МДК

Практические задания по МДК

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю⁹

Таблица 3

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

Таблица 4

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ

⁹ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

4.3. Форма аттестационного листа

Аттестационный лист по практике

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, профессии

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подпись ответственного лица организации
(базы практики)

_____ (ФИО, должность)

М.п.

Подпись руководителя практики

_____ (ФИО, должность)

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1. Условия для проведения экзамена

Экзамен проводится одновременно для ½ учебной подгруппы, путем выполнения задания в _____. Задания предусматривают освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.

Время выполнения задания - 3 академических часа (120 минут) без перерыва.

5.2. Краткая характеристика типов заданий в зависимости от результата (компетенций) и показателей оценки (пример):

Таблица 5

ПК / ОК	Показатели	Краткая характеристика
ПК 1. ПК n	Оценка технологической карты	Правильно заполнять технологические карты.
	Подготовка сырья.	Проверять органолептическим способом качество основных продуктов. Взвешивать продукты для приготовления холодных блюд и закусок.
	Подбор оборудования, инвентаря, инструментов, посуды	Выбирать производственный инвентарь, посуду и использовать по назначению
	Организация рабочего места	Правильно организовывать рабочее место.
	Соблюдение технологической последовательности приготовления блюд и закусок.	Соблюдать технологию приготовления блюда
ОК 1. ОК n	Рациональное распределение рабочего времени	Экономно использовать рабочее время.
	Соблюдение правил техники безопасности и правил санитарии	Применять безопасные приемы работы
	Оформление блюда	Соблюдать возможные варианты оформления блюда.
	Соблюдение правил подачи блюда (норма выхода, температура подачи блюда)	Порционировать блюда и обеспечивать температурный и временной режим при подаче, хранении для последующего использования.
	Умение провести бракераж блюда	Определять органолептическим способом качество блюд и закусок в соответствии со стандартными требованиями

5.3. Задания для экзаменуемых (пример)

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенция:

Инструкция:

- внимательно прочитайте задание;

- для расчета сырья и оформления технологической карты блюда Вы можете воспользоваться Сборником рецептур блюд для предприятий общественного питания;
 - при проведении органолептической оценки качества блюда – ГОСТ Р 53104 – 2008 «Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания» приложением Б «снижение бальной оценки показателей качества продукции общественного питания за обнаруженные дефекты».
- Время выполнения задания _____ час. (_____ мин. без перерыва.

Задание № 1

1. Приготовить салат картофельный, две порции.
 2. Приготовить сельдь с гарниром, две порции.
 3. Подобрать инвентарь, посуду, оборудование. Организовать рабочее место.
- Рассказать правила техники безопасности, санитарии и гигиены.

При ответе обратить внимание на условия и сроки хранения. Качественную характеристику, подачу блюда.

5.4. Пакет экзаменатора (пример)

Экспертный лист

Показатели		Выполнил	Не выполнил
1.	Выполнение расчёта расхода сырья в технологической карте		
2.	Наличие полного комплекта санитарной одежды		
Организация рабочего места			
3.	Санитарная подготовка рабочего места		
4.	Рациональный подбор оборудования, инструментов, инвентаря, посуды		
5.	Рациональное размещение на рабочем месте инвентаря, посуды в соответствии с установленными требованиями в течение рабочего дня		
Подготовка сырья			
6.	Проверка качества сырья (органолептическим способом качество продуктов)		
7.	Отмеривание и отвешивание сырья		
8.	Подготовка сырья (просеивание, протираание и др.)		
9.	Соблюдение последовательности технологии приготовления блюда		
10.	Рациональное распределение рабочего времени		
11.	Соблюдение в процессе работы правил техники безопасности		
12.	Соблюдение в процессе работы правил санитарии и гигиены		

Поддача блюда			
13.	Правильный подбор посуды для подачи блюда		
14.	Соблюдение правил порционирования блюда		
15.	Соответствие выхода блюда		
16.	Соблюдение температура подачи блюда		
17.	Оформление блюда		
18.	С элементами новизны оформлено блюдо		
Бракераж блюда			
19.	Умение провести бракераж блюда		
20.	Умение исправить недостатки блюда		
Итого выполнено показателей:			

Критерии оценки выполнения ПМ

Профессиональные компетенции считаются освоенными при выполнении не менее 80 % показателей.

Шкала перевода. Модуль считается освоенным при выполнении 16 показателей.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 90	4	хорошо
50 ÷ 70	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ .20__

Председатель комиссии: _____

Члены экзаменационной
комиссии _____
