

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

квалификация юрист
базовая подготовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составлена на основании ФГОС СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г., зарегистрир. Министерством юстиции 29 июля 2014 г. рег.№ 33324.

1.1.1 Миссия, цели и задачи ОПОП по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Миссия: обеспечение высокого уровня подготовки конкурентоспособного и компетентного специалиста, отвечающего потребностям кадрового рынка с учетом достижений современной системы образования.

Цели: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Выпускники данной специальности востребованы на рынке труда. Деятельность выпускников направлена на реализацию правовых норм и обеспечение правопорядка в различных сферах социальной защиты населения в качестве юриста в органах социальной защиты населения, в органах Пенсионного фонда РФ, негосударственных пенсионных фондах и др.

Задачи:

1. Формировать готовность выпускника к профессиональной мобильности, непрерывному профессиональному и нравственному совершенствованию и росту в течение всей жизни на основе исторического опыта российского и зарубежного образования.

2. Развитие у студентов познавательной активности, потребности и способности непрерывно усваивать необходимые новые знания, критически их осмысливать и применять в качестве средств овладения профессиональной деятельностью.

3. Развитие умений определять свои информационные потребности в области учебно-профессиональной деятельности и в сфере профессионального труда в целом.

4. Формирование умений проектирования, прогнозирования профессиональной деятельности, целеполагания, коррекции целей и средств труда.

5. Развитие системного, творческого мышления и рефлексивных способностей, формирование потребности личности в саморазвитии и профессиональном самосовершенствовании, овладение навыками самообразования и самовоспитания.

1.1.2 Нормативный срок освоения ОПОПССЗ:

Очная форма:

на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	95 нед.

Заочная форма:

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

1.1.3 Требования к абитуриентам

При поступлении на специальность «Право и организация социального обеспечения» абитуриент должен иметь документ государственного образца: аттестат об среднем общем образовании.

1.2 Особенности ОПОП по специальности

Практикоориентированность подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» составляет 57,6 % от общего объема часов подготовки. Это дает возможность выпускникам быть конкурентноспособными и востребованными на рынке труда. При разработке ОПОП учтены требования регионального и муниципального рынков труда для решения комплексных задач в социальной сфере по социальной защите населения. По завершении освоения ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца. Мобильность студентов проявляется в обеспечении выбора индивидуальной образовательной траектории. При формировании индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает его от необходимости их повторного освоения.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций студенты участвуют в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих кружков.

Использование инновационных образовательных технологий (деловые игры, тренинги, портфолио, выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ по реальной тематике), применение информационных технологий (организация свободного доступа к ресурсам Интернет, предоставление учебных материалов в электронном виде).

Интеграция учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы студентов и образовательного процесса осуществляется при использовании таких форм как конференции, круглые столы, встречи с ведущими специалистами.

Вариативная часть составляет 30 процентов от общего времени, отведенного на освоение образовательной программы ПССЗ. Выбор дисциплин вариативной части определяется требованиями современности. В настоящее время в связи с переходом на многоуровневую систему обучения реализуется компетентностный подход. Он становится сущностной характеристикой образовательного процесса. Во главу угла этого подхода ставится результат обучения – формирование специалиста с высоким уровнем профессиональных навыков и оптимальных возможностей для трудоустройства.

Вариативная часть государственного образовательного стандарта СПО распределена следующим образом:

В профессиональный цикл введены общепрофессиональные дисциплины вариативной части:

ОП.16 Уголовное право и уголовный процесс	120 часов
ОП.17 Финансовое и налоговое право	68 часов
ОП.18 Организация отраслей деятельности потребительской кооперации	76

часов

Дисциплина Уголовное право и уголовный процесс введена с целью расширения возможностей трудоустройства выпускников на региональном рынке труда и с учетом мониторинга пожеланий потенциальных абитуриентов. Изучение дисциплины уголовное право и уголовный процесс формирует умение анализировать и решать юридические проблемы в сфере уголовно-правовых и уголовно-процессуальных отношений; проводить

квалификацию преступлений, юридический анализ отдельного состава преступлений, раскрыть содержание его элементов, применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций, составлять различные виды уголовно-процессуальных документов

Дисциплина Финансовое и налоговое право введена с целью получения студентами дополнительных знаний, умений, компетенций для обеспечения конкурентоспособности выпускников. Изучение дисциплины финансовое и налоговое право формирует умение анализировать и давать правовое толкование законов РФ по вопросам финансовой деятельности государства; анализировать и давать правовое толкование нормам налогового права; составлять и оформлять документы в области финансов.

Дисциплина Организация отраслей деятельности потребительской кооперации введена с учетом ведомственной принадлежности техникума, с целью подготовки выпускников к работе в системе потребительской кооперации. В ходе изучения дисциплины студенты изучают классификацию предприятий общественного питания, их значимость в деятельности потребительской кооперации, сущность, роль, содержание и задачи коммерческой работы на предприятиях торговли, организацию работы аукционов, торгов, ярмарок, организацию заготовительной деятельности потребительской кооперации, ее значимость, особенности работы юридической службы предприятий и организаций системы потребительской кооперации.

Увеличен объем часов по общепрофессиональным дисциплинам обязательной части на 288 часов по согласованию с работодателями с целью получения студентами дополнительных знаний, умений, для обеспечения конкурентоспособности выпускников, с учетом продолжения образования по программам высшего профессионального образования. Так по дисциплине Теория государства и права добавлены часы на углубленное изучение функций государства и права, по дисциплине Конституционное право дополнительно к требованиям стандарта изучаются объекты и субъекты конституционного права, по дисциплине административное право дополнительно к требованиям стандарта изучаются понятие и виды административных наказаний, по дисциплине Экологическое право дополнительно к требованиям стандарта формируются умения определять степень ответственности за совершение экологических правонарушений, знания о понятии права экопользования, права природопользования, понятие и принципы управления экопользованием и охраной окружающей среды, по дисциплине Трудовое право углубленно изучается система социального партнерства, коллективные договора и соглашения, особенности регулирования труда отдельных категорий граждан, по дисциплине Гражданское право дополнительно к требованиям стандарта изучаются основы права интеллектуальной собственности, защита права собственности и других вещных прав, по дисциплине гражданский процесс развернуто изучается правовое положение всех участников гражданского процесса, порядок уплаты судебных расходов, вопросы судебного доказывания и другие институты общей части.

Увеличен объем часов обязательной части по профессиональным модулям на 132 часа, с целью получения студентами дополнительных знаний, умений, по исследовательской деятельности в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, положительных и отрицательных тенденций в организации и деятельности учреждений Пенсионного фонда и социальной защиты населения. Дополнительно к требованиям стандарта формируются умения разрабатывать мероприятия и вносить предложения по реализации государственной политики в области социальной защиты, углубленно изучаются вопросы особенностей предоставления пенсий, пособий, услуг, льгот и других выплат для инвалидов, меры социальной защиты безработных граждан. Углубленное изучение правовых основ социального и пенсионного обеспечения позволит выпускнику легко адаптироваться в современных условиях на рынке труда, применяя полученные навыки в будущей профессиональной деятельности. Полученные профессиональные навыки позволят выпускникам давать квалифицированные консультации в различных пенсионных и социальных учреждениях или заниматься частной практикой (вести прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты).

Весь объем вариативной части (684 часа) распределен.

За весь период обучения предусмотрено выполнение одной курсовой работы по модулю ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты МДК. 01.01.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. В общую продолжительность лабораторно-экзаменационных сессий включаются дни отдыха студентов и сдачи экзаменов, а также время обязательных учебных занятий, продолжительность которых составляет не более 8 часов в день. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (лекции, уроки, семинары, лабораторные и практические занятия), курсовые работы (проекты), консультации. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в первом учебном году – 6, во втором учебном году – 4, в третьем учебном году – 5. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:

реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда Российской Федерации

2.4 Компетентностная модель подготовки выпускника по специальности

В результате освоения ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общие компетенции:

ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК.5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК.10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

2. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающихся в социальной поддержке и защите.

3. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

3.1 Учебный план (Приложение 1)

Основная профессиональная образовательная программа по специальности Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

общего гуманитарного и социально-экономического;

математического и естественнонаучного;

профессионального;

и разделов:

учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);

производственная практика (преддипломная);

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ПССЗ, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

3.2 Календарный учебный график (Приложение 2)

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП ПССЗ по годам, включая теоретическое обучение, практики, каникулы. График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3 Календарный график аттестаций (Приложение 3)

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 4) составляют традиционную содержательную основу ОПОП ПССЗ. Принципиальная особенность рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик в составе основной образовательной программы, реализующей ФГОС, состоит в их компетентностной ориентации. Это проявляется, прежде всего, в тесной взаимосвязи рабочих программ учебных дисциплин (модулей), практик, как между собой, так и со всеми системообразующими компонентами (разделами) ОПОП ПССЗ, реализующей ФГОС.

Основанием для разработки рабочей программы учебной дисциплины служит учебный план по направлению подготовки (специальности). В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП с учетом профиля подготовки. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

Перечень рабочих программ ОПОП по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»:

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл:

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика

Профессиональный цикл:

Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Теория государства и права
- ОП.02 Конституционное право
- ОП.03 Административное право
- ОП.04 Основы экологического права
- ОП.05 Трудовое право
- ОП.06 Гражданское право
- ОП.07 Семейное право
- ОП.08 Гражданский процесс
- ОП.09 Страховое дело
- ОП.10 Статистика
- ОП.11 Экономика организации
- ОП.12 Менеджмент
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.15 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.16 Уголовное право и уголовный процесс
- ОП.17 Финансовое и налоговое право
- ОП.18 Организация отраслей деятельности потребительской кооперации

Профессиональные модули:

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации

3.5 Программы учебной и производственной практик (Приложение 5).

В соответствии с ФГОС СПО практика является обязательным разделом ОПОП. При реализации ОПОП СПО предусматриваются следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Учебная практика для студентов СПО направлена на формирование практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Между учебной практикой и практикой по профилю специальности недели распределены следующим образом: 3 недели – учебная практика и 5 недель – практика по профилю специальности. Учебная практика и практика по профилю специальности по каждому профессиональному модулю проводятся концентрированно после теоретического обучения, преддипломная практика концентрированно в последнем семестре после освоения всех учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла в учебных кабинетах и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. По итогам прохождения учебной практики проводится зачет.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями. Во время преддипломной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, в соответствии с требованиями Программы преддипломной практики. Обязательная учебная нагрузка обучающихся при прохождении преддипломной практики составляет 36 часов в неделю. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Студенты, не выполнявшие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую

задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

4. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ПССЗ

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о формировании фонда оценочных средств система оценки качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

4.1 Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, в соответствии с конкретным содержанием материала и целями обучения, сформированных профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения. Формы текущего контроля: индивидуальный опрос, блиц – опрос, проверочные и контрольные работы, взаимопроверка, терминологический диктант, творческие работы, защита рефератов, защита курсовых работ, защита практических работ, семинарские занятия с элементами диспута, решение ситуационных профессиональных задач, деловые игры, тестирование, проведение конкурсов, викторин, подготовка презентаций, контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме).

4.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения ОПОП СПО в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине (с выставлением балльных отметок);
- зачет по учебной практике;
- дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности и преддипломной практике);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок).

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения являются умения и знания.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих

компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию в форме экзамена составляет суммарно 72 часа (2 недели в году), последний год обучения 36 часов (1 неделя). Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Количество экзаменов и зачетов не превышает установленные нормы: не более 8 экзаменов и не более 10 зачетов в учебном году (без учета зачетов, дифференцированных зачетов по физической культуре).

К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические задания и курсовые работы (проекты), и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и предусмотренных практик.

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. (Приложение б). Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями, рассматриваются на цикловой комиссии и утверждаются зам. директора по УПР, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства, сопровождающие реализацию ОПОП, разработаны для проверки качества формирования компетенций и являются действенным средством не только оценки, но и (главным образом) обучения.

4.3 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (дипломной) работы. Программа итоговой государственной аттестации включает требования к содержанию и оформлению и порядок защиты выпускной квалификационной работы. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями. Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются Министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

На подготовку выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на защиту – 2 недели.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (Приложение 7) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования по названной специальности, Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Шахтинского кооперативного техникума.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

5.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе

Реализация ОПОП ПССЗ по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Каждые пять лет преподаватели проходят процедуру аттестации, подтверждая или повышая уровень своей категории. В течение пяти лет неоднократно повышают квалификацию на курсах различного уровня.

Работодатели активно привлекаются к учебному процессу через такие формы как участие в работе ГЭК в качестве ее членов и председателей, оценка деятельности студентов в ходе прохождения практик, разработка рабочих программ, согласование программ итоговой государственной аттестации, участие в квалификационных экзаменах по профессиональным модулям.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация основной образовательной программы по специальности обеспечивается доступом каждого студента к соответствующему содержанию дисциплин основной образовательной программы; наличием учебников, учебно-методических, методических пособий, разработок и рекомендаций по всем видам занятий - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, методическим обеспечением выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, информационным ресурсам, а также наглядными пособиями, аудио-, видеоматериалами. Дисциплины учебного плана на 100% обеспечены рабочими программами, учебно-методическими материалами.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 4 наименований отечественных журналов.

Реализация основных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей реализацию ФГОС СПО: проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, в научно-исследовательской работе студентов, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Кабинет истории, основ философии, иностранного языка, социально-экономических дисциплин, гуманитарных дисциплин
2	Теории государства и права, конституционного и административного права, трудового права, гражданского, семейного права и гражданского процесса, основ экологического права
3	Кабинет дисциплин права, профессиональных дисциплин, права социального обеспечения
4	Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда
5	Кабинет менеджмента и экономики организации, документационного обеспечения управления правового обеспечения профессиональной деятельности
6	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности
7	Кабинет математики и информатики
	Лаборатории:
1	Информатики
2	Информационных технологий в профессиональной деятельности, технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

6. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Дополнения и изменения в ОПОП подлежат рассмотрению на заседании соответствующей цикловой комиссии и согласованию и утверждению на заседании педагогического совета техникума. Дополнения и изменения в ОПОП вносятся с учетом мнения работодателей. Лист обновления ОПОП (Приложение 8).

Регламент по организации периодического обновления ОПОП предусматривает обновление основной образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации преподавательского состава, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой культурно-образовательной среды техникума, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения техникума за определенный период и получение обратной связи.

