

**аРОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждаю

Директор техникума

_____ **Ю.А. Щавлинский**

Приказ № 65-у от 27.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШАХТИНСКОГО
КООПЕРАТИВНОГО ТЕХНИКУМА**

Рассмотрены на заседании

Педагогического совета

Протокол № 3 от 27.03.2024 г.

секретарь педсовета

_____ **Школяренко Ю.В.**

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и формы прохождения стажировки педагогическими работниками» ШКТБКЭП «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права» (далее - техникум).

1.2. Нормативной базой организации стажировки педагогических работников являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав техникума;

- ФГОС СПО;

- Положение «О порядке проведения стажировки педагогических работников Шахтинского кооперативного техникума бизнеса, коммерции, экономики и права»

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогических работников техникума и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.4. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее специальное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла.

1.5. Основной организационной формой повышения квалификации преподавателей является стажировка по индивидуальной программе.

1.6. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в техникуме образовательным программам. Стажировка проходит не реже одного раза в 3 года.

1.7. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей техникума. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.8. Задачами стажировки являются:

- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю профессии, специальности;

- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научнопрофессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологий;

- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.9. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательной организации программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки преподавателей профессионального цикла, где стажер знакомится с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования, организацией, экономикой производства.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.10. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

1.11. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей, как правило, устанавливается не менее 36 часов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса заместителем директора учебно-производственной работе и цикловыми комиссиями техникума.

2.2. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью годового плана работы методического отдела техникума;
- заключение договоров с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых ППССЗ осуществляющими стажировку. Ответственный за договора - заместитель директора по учебно-производственной работе;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.3. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета образовательной организации;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно).

2.4. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по ШКТБКЭП, прием на стажировку - приказом по организации (согласно договору о сотрудничестве).

2.5. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем преподавателей профессионального цикла, мастеров производственного обучения учреждения, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

2.8. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.9. Программа стажировки определяется с учетом предложений техникума, направляющего специалистов на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

3.1 Повышение квалификации преподавателей в форме стажировки осуществляется на основе плана стажировки, разработанного заместителем директора по методической работе совместно с председателями цикловых комиссий и утвержденного директором техникума.

3.2. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации в форме стажировок, определяются Федеральным законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО, Уставом техникума, должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.4. Во время прохождения стажировки преподаватели подчиняются правилам внутреннего распорядка предприятия (организации), образовательной организации и содействуют решению задач, которые стоят перед коллективом.

3.5. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная программа стажировки, согласованная с руководителем стажирующей организации (приложение 1). Отчетным документов является отчет педагогического работника о стажировке (приложение 2). Отзыв о стажировке (приложение 3).

3.6. Документы о прохождении стажировки преподавателем являются необходимыми для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копия справки о прохождении стажировки хранится в личном деле преподавателя.

В дальнейшем результат стажировки должен служить основой для актуализации рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля или практики, методического сопровождения к ним, разработки методик проведения занятий и т. д.

3.7. Руководство и контроль, за организацией, проведением и результатом стажировки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Приложение 1

РОСТОВСКИЙ ОБЛПОТРЕБСЮЗ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА, КОММЕРЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

« _____ » 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума
_____ Ю.А. Щавлинский
«_____» _____ 20__ г

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: с _____ 20__ г по _____ 20__ г

3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации)

4. Цель стажировки _____

5. Перечень основных вопросов, подлежащих изучению:

[illegible]

Приложение 2

РОСТОВСКИЙ ОБЛПОТРЕБСЮЗ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА, КОММЕРЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

(ФИО, должность)

1. Форма стажировки: _____
(с отрывом или без отрыва от основной работы)

2. Срок стажировки: с _____ по _____

3. Место прохождения стажировки _____
(наименование предприятия, организации, учреждения, а также отдела)

4. Руководитель (консультант) стажировки _____
(ФИО, должность)

5. Цель стажировки _____

6. Наименование дисциплин или профессиональных модулей, по которым проводилась стажировка _____

7. Краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе _____

Преподаватель/мастер производственного обучения _____
/ФИО/ подпись

Отчет о прохождении стажировки рассмотрен на заседании
ЦК _____

Протокол заседания от _____ № _____ Председатель ЦК _____
/ФИО/

Приложение 3

ОТЗЫВ О СТАЖИРОВКЕ

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(наименование учебного заведения)

прошел(а) стажировку в _____

(наименование организации)

в объеме _____ в период с _____ 20__ г по _____ 20__ г

(количество часов)

За время прохождения стажировки показала: _____

М.П. Руководитель организации _____

(должность, подпись, ФИО)

Дата выдачи «____» _____ 20__ г.