

**РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждаю

Директор техникума

_____ **Щавлинский Ю.А.**

Приказ №02-у от 25.08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОСТАВЕ И СТРУКТУРЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ
КОМПЛЕКСОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
МОДУЛЕЙ**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Секретарь Педсовета _____ Школяренко Ю.В.

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию основных профессиональных образовательных программ в образовательном учреждении.

В Положении описаны общие принципы формирования учебно-методических комплексов дисциплин /МДК (ПМ), перечень обязательных структурных элементов, порядок разработки и утверждения, требования к оформлению и хранению учебно-методических комплексов.

1.2. Нормативные и организационно-распорядительные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.3. Цели разработки УМК:

- совершенствование педагогического мастерства;
- оптимизация подготовки и проведения занятий;
- обеспечение преемственности положительного педагогического опыта;
- интенсификация учебно-воспитательного процесса;
- развитие познавательной активности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

1.4. УМК составляется педагогом на основе следующих принципов:

- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;
- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;
- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, то есть включение УМК УД и МДК (ПМ) в УМК основной профессиональной образовательной программы;
- соответствия федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по специальности;
- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;

- достаточности для обеспечения освоения обучающимся всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.5. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в учебном процессе всех структурных подразделений техникума.

1.6. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, необходимых для обеспечения реализации каждой дисциплины и МДК (ПМ) специальности.

1.7. УМК дисциплины, МДК (ПМ) включает в себя полную совокупность образовательных ресурсов, необходимых для освоения соответствующей учебной дисциплины, МДК и контрольно-оценочные средства

1.8. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса Шахтинского кооперативного техникума.

2. Структура УМК дисциплины / МДК (ПМ)

2.1. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине или модулю.

2.2. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности.

2.3. Все эти виды деятельности обучающегося должны быть обеспечены учебно-методическими материалами, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

3. Требования к содержанию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

3.1. Содержание УМК учебной дисциплины.

Нормативный комплект:

- извлечение из ФГОС
- требования к обязательному и уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине;
- аннотация рабочей программы учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;

- календарно-тематический план;

Методический комплект «Тема»:

- конспекты лекций;
- средства контроля (тематические контрольные работы, задания в тестовой форме, карточки опроса, письменные консультации и т.д.);
- методические указания по выполнению лабораторных работ;

- методические указания по выполнению практических занятий;
- методические рекомендации по изучению дисциплины обучающимися заочной формы.

Методический комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа»:

- методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися;
- рекомендуемые темы рефератов, докладов, сообщений;
- методические рекомендации по написанию и защите рефератов, докладов, сообщений;
- задачи, упражнения, проблемные производственные ситуации;
- образцы: опорно-логических схем, тестов для самопроверки, конспектов и т.д.;

- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Методический комплект по промежуточной аттестации студентов:

- перечень вопросов по зачету, дифференцированному зачету, экзамену;
- экзаменационные билеты по промежуточной аттестации;
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- варианты контрольных работ по темам учебной дисциплины, тесты.

3.2. Содержание УМК профессионального модуля

Нормативный комплект:

- извлечение из ФГОС;
- требования к обязательному уровню подготовки;
- выписка из рабочего учебного плана;
- аннотация к профессиональному модулю;
- рабочая программа профессионального модуля; учебной и производственной практики;
- КТП по МДК профессионального модуля;
- КТП по МДК для заочной формы обучения;
- КТП учебной и производственной практики.

Учебно-методический комплект:

- конспект лекций;
- учебно-методические разработки (рекомендации, указания, пособия) к лабораторно- практическим занятиям для студентов;
- учебно-методические указания (рекомендации) по выполнению домашних контрольных работ для заочной формы обучения;
- методические указания по выполнению курсовой работы (при наличии);
- дидактический и демонстрационный материал (технологические карточки, бланки, мини-плакаты, таблицы, схемы, муляжи и т.д.);
- справочный и дополнительный материал по профессиональному модулю (нормативно-правовая литература, журналы, дополнительные источники);

Методический комплект КИМ:

Комплект материалов входного и текущего контроля:

- опросные карты;
- тесты;
- проверочные тематические работы по МДК;

КОС по профессиональному модулю:

- экзаменационные билеты по МДК;
- тематика курсовых работ (проектов);
- оценочные задания для квалификационного экзамена;
- перечень литературы, нормативно-технических документации, наглядных пособий, допускаемых к использованию при проведении экзамена.

Методический комплект «Внеаудиторная, самостоятельная работа»:

- методические рекомендации по выполнению и оформлению внеаудиторной самостоятельной работы;
- перечень тем, рефератов, докладов, сообщений.

4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

Учебно-методические материалы должны удовлетворять следующим требованиям:

- учет возрастных особенностей;
- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение базового минимума;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей обучающихся;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики;
- приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.

5. Порядок разработки, организации экспертизы содержания и качества учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

5.1. Цикловые комиссии по специальностям организуют разработку, рецензирование и утверждение учебно-методической документации и оказывают со-

действие преподавателям в разработке и рецензировании методических материалов.

5.2. Разрабатывает УМК преподаватель или коллектив преподавателей, обеспечивающих ведение учебной дисциплины, МДК и\или учебной (производственной) практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям (профессиям).

5.3. Перечень этапов разработки УМК:

1. Анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава.

2. Выявление недостающих элементов комплекса.

3. Разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно положения о УМК, в разделе содержание УМК).

4. Согласование и утверждение УМК.

5. Апробация и корректировка материалов УМК.

6. УМК по учебным дисциплинам и по МДК по ПМ хранятся у преподавателей на бумажных носителях и в электронной версии (дисках, дискетах).

7. В электронной версии УМК хранятся в учебной части и в библиотечном фонде техникума.