

**РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждаю

Директор техникума

Шавлинский Ю.А.

Приказ №02-у от 25.08.2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Секретарь Педсовета Школяренко Ю.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные требования к режиму занятий обучающихся и к расписанию учебных занятий Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;

- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

- Уставом техникума;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО по реализуемым техникумом направлениям подготовки).

1.3. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программы подготовки специалистов среднего звена по программе среднего профессионального образования.

1.4. Сроки обучения по программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС.

1.5. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

1.6. Учебный процесс в техникуме организован в режиме шестидневной учебной недели.

1.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1.8. Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки

обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

1.9. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования, реализуемой техникумом.

1.10. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут.

Расписание звонков в техникуме установлено следующим образом:

1 пара 8.30 – 9.15, 9.20 – 10.05

2 пара 10.15 – 11.00, 11.05 – 11.50

3 пара 12.20 – 13.05, 13.10 – 13.55

4 пара 14.05 – 14.50, 14.55 – 15.40

5 пара 15.50 – 16.35, 16.40 – 17.25

1.11. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности (30 минут) для питания обучающихся с 11.50 до 12.20.

1.12 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы)), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

1.13 Численность обучающихся в учебной группе определяется техникумом с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся различной численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

1.14. Расписание учебных занятий является документом, регламентирующим учебную работу техникума, средством оптимальной организации работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.15. В расписании указываются сокращенные названия дисциплин (МДК), видов практик в составе профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, преподаватель и аудитории, в которых проводятся занятия.

1.16. Расписание предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерность распределения учебной работы студентов в течение недели. При реализации профессиональных модулей допускается неравномерное распределение часов в течение недели при

условии, что недельная нагрузка не будет превышать 36 часов, а дневная – 8 часов.

1.17. Заместитель директора по учебно-методической работе осуществляет при необходимости ежедневную замену занятий, оповещает преподавателей и обучающихся о замене, и ведет лист (журнал) замен учебных занятий с указанием причин (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства).

1.18. Расписание, документы о причине замен и лист (журнал) замены по расписанию хранятся в учебной части в течение одного года.

1.19. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора, переносить время и место учебных занятий.

1.20 Контроль за выполнением расписания осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, директор техникума.

2. Требования к расписанию учебных занятий и консультаций по очной форме обучения

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание составляется заместителем директора по учебно-производственной работе на одну учебную неделю в соответствии с календарными учебными графиками по специальностям, утверждается директором техникума и вывешивается на доске не позднее чем за три дня до начала занятий.

2.3. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации.

2.4. Количество консультаций определяется, исходя из учебного плана, по учебному графику группы. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается в графике работы кабинета.

2.5. Время проведения, консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

2.6. В соответствии с календарным графиком аттестаций составляется, утвержденное директором техникума, расписание экзаменов и консультаций. Расписание консультаций и экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

3. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций по заочной форме обучения

3.1 За две недели до начала установочной сессии студенты заочной формы обучения ознакамливаются с графиком учебного процесса на текущий учебный год, который содержит даты проведения сессий, сроки итоговой государственной аттестации для выпускных групп, наименования дисциплин (МДК), домашних контрольных работ, форм контроля.

3.2. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций по заочной форме обучения составляется заместителем директора по учебно-производственной работе отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса за 10 дней до начала сессии и утверждается директором техникума.

3.3. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами проводятся консультации. Время проведения консультации определяется преподавателями соответствующей дисциплины (профессионального модуля) и указывается в графике работы кабинета, после чего сообщается в учебную часть.