

**РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**Утверждаю**

**Директор техникума**

\_\_\_\_\_ **Щавлинский Ю.А.**

**Приказ №02-у от 25.08. 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИ-  
ОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**Рассмотрено на заседании**

**Педагогического совета техникума**

**Протокол № 1 от 25.08.2023 г.**

**Секретарь Педсовета \_\_\_\_\_ Школяренко Ю.В.**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2 Настоящее Положение составлено согласно законодательству об образовании в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592);

1.3 В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;;

- образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

- компетенция (общая компетенция – ОК, профессиональная компетенция – ПК) - способность и готовность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- профессиональный модуль (ПМ) - часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность, целью которой является

овладение видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями;

- междисциплинарный курс (МДК) – часть профессионального модуля, направленная на овладение знаниями и умениями (как элементами ОК и ПК), на приобретение практического опыта;

- учебная дисциплина (УД).

1.4 Положение подлежит применению цикловыми комиссиями, библиотекой и другими структурными подразделениями техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.5. Рабочая программа входит в состав комплекта документов ППСЗ.

1.6 Рабочая программа определяет область применения и место УД, МДК, ПМ в системе подготовки специалиста среднего звена, цели и задачи изучения, структуру и содержание учебного материала и формы организации обучения, условия реализации УД, МДК и ПМ.

1.7 Рабочая программа регламентирует количество времени на изучение разделов учебных дисциплин, МДК, ПМ и определяет формы текущего контроля и промежуточной аттестации. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей должны быть четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой УД, ПМ.

2.2 Ответственность за разработку рабочей программы несет председатель ЦМК.

2.3 Ответственность за обеспечение ППСЗ по специальности рабочими программами по всем дисциплинам, МДК, ПМ несёт зам. директора по учебной работе.

2.4 Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки рабочей программы назначается председателем ЦМК из числа ведущих преподавателей, а также представителей работодателей соответствующих направлений подготовки.

2.5 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- действующим ФГОС по соответствующей специальности;
- учебному плану по специальности;
- настоящему Положению.

2.6 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности техникума;
- содержание примерной программы (при её наличии).

2.7 Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

- анализ нормативной документации (по пп. 2.5, 2.6), информационной, методической и материальной базы техникума;
- формирование содержания рабочей программы;
- рассмотрение на цикловой комиссии;
- внутреннее рецензирование;
- утверждение.

Рабочая программа рассматривается и рекомендуется к утверждению предметной (цикловой) комиссией, утверждается заместителем директора техникума по учебной работе.

## 2.8. Рецензирование.

Обязательно наличие внутренней рецензии. Рецензентами рекомендуется назначать ведущих специалистов техникума (преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию, председателей цикловых комиссий). Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС, соответствие содержания поставленным целям, оцениваются оптимальность содержания разделов и дается заключение о возможности использования данной программы в образовательном процессе. Рецензии прилагаются к рабочей программе и хранятся вместе с первым экземпляром программы (у зам. директора по УПР).

## 3. Структура и содержание рабочей программы дисциплины/модуля

3.1. Общие требования к построению рабочей программы дисциплины/модуля.

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; отражать основные перспективные направления развития изучаемой дисциплины; объем и содержание компетенций (умений и навыков, опыта деятельности), которыми должны овладеть студенты, и инструментария по оценке достижения поставленных целей обучения.

Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной УД, ПМ в формировании компетенций или их элементов.
- последовательная реализация внутри- и межпредметных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана специальности (профессии);
- оптимальное распределение учебного времени УД и ПМ с указанием видов учебных занятий в зависимости от формы обучения;
- рациональное планирование и организация самостоятельной работы студентов;
- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;
- учет региональных особенностей рынка труда.

Особый акцент следует сделать на применение в курсе современных инфор-

мационных технологий.

### 3.2. Структурные элементы рабочей программы.

Рабочая программа по учебной дисциплине и рабочая программа по профессиональному модулю имеют различную структуру основной части программы.

3.2.1. Структурными элементами рабочей программы по учебной дисциплине являются (Приложение 1):

- 1) титульный лист;
- 2) лист утверждения рабочей программы УД;
- 3) внешняя рецензия;
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
  - паспорт рабочей программы УД,
  - структура и содержание УД,
  - условия реализации УД,
  - контроль и оценка результатов освоения УД.

Структурными элементами рабочей программы по профессиональному модулю являются (Приложение 2):

- 1) титульный лист;
- 2) лист утверждения ПМ;
- 3) рецензии (внешняя, внутренняя);
- 3) содержание;
- 4) основная часть:
  - паспорт рабочей программы ПМ,
  - результаты освоения профессионального модуля,
  - структура и содержание ПМ,
  - условия реализации программы ПМ,
  - контроль и оценка результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

3.2.2. В разделе «Паспорт программы учебной дисциплины» содержатся Область применения программы, Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, включая умения и знания, количество часов на освоение программы дисциплины, основы формирования каких компетенций закладывает программа.

В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» содержатся Объем учебной дисциплины и виды учебной работы, включая максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку, включая теоретические и практические (лабораторные) занятия. самостоятельную работу обучающегося, включая виды самостоятельной работы, текущий контроль с указанием на виды текущего контроля, промежуточную аттестацию.

Тематический план и содержание учебной дисциплины содержит наименование разделов и тем, краткое их содержание, включая теоретические и практические (лабораторные) занятия, виды самостоятельной работы, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, контрольные работы, уровень освоения учебной дисциплины.

В разделе «Условия реализации программы дисциплины» содержатся требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» содержит результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

3.2.3. В разделе «Паспорт программы профессионального модуля» содержатся Область применения программы, Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы, Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения дисциплины, включая практический опыт, умения и знания, количество часов на освоение программы профессионального модуля.

Раздел «Результаты освоения профессионального модуля» профессиональные (ПК) и общими (ОК) компетенциями формируемые при реализации программы.

В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» содержатся тематический план профессионального модуля и объем профессионального модуля и виды учебной работы, включая максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку, включая теоретические и практические (лабораторные) занятия. самостоятельную работу обучающегося, включая виды самостоятельной работы, текущий контроль с указанием на виды текущего контроля, промежуточную аттестацию.

Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) содержит наименование разделов и тем, краткое их содержание, включая теоретические и практические (лабораторные) занятия, виды самостоятельной работы, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, контрольные работы, тематику курсовых работ (при наличии), виды работ по учебной практики и практике по профилю специальности, уровень освоения профессионального модуля.

В разделе «Условия реализации программы профессионального модуля» содержатся требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, основной и дополнительной литературы, кадровое обеспечение образовательного процесса.

Раздел «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» содержит результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, компетенции) и соответствующие им формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

#### **4. Структура и содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины**

4.1. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются на основе требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и положений ФООП СОО, а также с учетом примерных рабочих программ общеобразовательных дисциплин.

плин. Для учета специфики получаемой специальности в рабочие программы общеобразовательных дисциплин включается профессионально-ориентированное содержание (прикладные модули).

Учет профессиональной направленности ОП СПО при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине.

4.2. Примерные рабочие программы общеобразовательных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рассмотрены на заседании ФГБОУ ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29.09.2022 г.), утверждены на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30.11.2022 г.).

4.3. На основе примерных программ общеобразовательных дисциплин образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает рабочие программы, уточняя при необходимости тематические планы, разделы (темы) и их содержание.

4.4. Структурными элементами рабочей программы по общеобразовательной дисциплине являются:

- 1) титульный лист;
- 2) лист утверждения;
- 3) общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины;
- 4) структура и содержание общеобразовательной дисциплины;
- 5) условия реализации общеобразовательной дисциплины;
- 6) контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.

Титульный лист должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- код и наименование общеобразовательной учебной дисциплины;
- название специальности для изучения, которого написана программа;
- год составления программы.

На листе утверждения программы указывается на рассмотрение и одобрение программы на заседании ЦМК с указанием даты и номера протокола, утверждение программы зам. директора по УПР, ссылка на примерную рабочую программу, организация – разработчик, преподаватель – разработчик, сведения от рецензенте.

В разделе «Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины» указывается место дисциплины в структуре образовательной программы СПО, цели и планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО дисциплины.

В разделе «Структура и содержание общеобразовательной дисциплины» указываются Объем дисциплины и виды учебной работы, включая максимальная учебная нагрузка, обязательная аудиторная учебная нагрузка, основное содержание и профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля), включая теоретические и практические занятия. самостоя-

тельная работа обучающегося, включая виды самостоятельной работы, текущий контроль с указанием на виды текущего контроля, промежуточная аттестация. Тематический план и содержание дисциплины содержит наименование разделов и тем, краткое их содержание, включая теоретические и практические (лабораторные) занятия, виды самостоятельной работы, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, контрольные работы, формируемые компетенции.

В разделе «Условия реализации программы учебной дисциплины» указываются требования к оснащению кабинета, информационное обеспечение реализации программы, включая основные и дополнительные печатные издания, электронные издания и интернет ресурсы, нормативно – правовые акты.

В разделе «Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины» указываются общие и профессиональные компетенции, разделы и темы программы и типы оценочных материалов.

## **5. Дополнения и изменения к рабочей программе**

5. 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года в произвольной форме.

5. 2. Основанием для внесения изменений являются:

- изменение положений, изложенных в п. 2.5 и п. 2.6;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
- предложения предметной (цикловой) комиссии;
- предложения разработчика рабочей программы.

5.3. Информационное обеспечение реализации программы должно обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы, изменения нормативно-правовых актов, используемых при реализации программы.

5.4. Изменения должны оформляться документально и вноситься во все учтенные экземпляры, а также в электронную базу в виде вкладыша «Дополнения и изменения в рабочей программе».

5.5. При накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу она должна переутверждаться.

## **6. Хранение рабочей программы**

6.1. Первый экземпляр рабочей программы (вместе с рецензией) хранится в ППСЗ по специальности в учебной части у зам. директора по учебно-производственной работе.

6.2. Ксерокопии программ УД, ПМ или отдельных МДК имеются в учебно-методических комплексах преподавателей, реализующих данную программу.

6.3. Электронный вариант программ УД, ПМ хранится в базе данных учебной части техникума.

6.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, исключенных из учебного плана, хранятся в электронном виде.



Ростовский областной союз потребительских обществ  
Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции,  
экономики и права  
346500 Ростовская обл., г. Шахты, ул. Советская, 153,  
тел. 8-8636-22-26-97, ИНН 6155031845 КПП 615501001 [www.doncoop.ru](http://www.doncoop.ru)

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

КОД, НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности \_\_\_\_\_**

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**(базовой подготовки)**

\_\_\_\_\_ Г.

Одобрена  
на заседании Цикловой комиссии  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_

---

Организация-разработчик: Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права

Разработчик:

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рецензент:

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                              | стр. |
|--------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ              |      |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 |      |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   |      |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ |      |



Ростовский областной союз потребительских обществ  
Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции,  
экономики и права

346500 Ростовская обл., г. Шахты, ул. Советская, 153,  
тел. 8-8636-22-26-97, ИНН 6155031845 КПП 615501001 [www.doncoop.ru](http://www.doncoop.ru)

---

ПМ \_\_\_\_\_

КОД, НАЗВАНИЕ ПРОЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**для специальности** \_\_\_\_\_

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(базовой подготовки)

\_\_\_\_\_ Г.

Одобрена  
на заседании Цикловой комиссии  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) \_\_\_\_\_

---

Организация-разработчик: Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права

Разработчики:

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рецензент:

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)



Ростовский областной союз потребительских обществ  
Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции,  
экономики и права  
346500 Ростовская обл., г. Шахты, ул. Советская, 153,  
тел. 8-8636-22-26-97, ИНН 6155031845 КПП 615501001 [www.doncoop.ru](http://www.doncoop.ru)

---

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

---

КОД, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**программы подготовки специалистов среднего звена  
для специальности \_\_\_\_\_**

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

**(базовой подготовки)**

\_\_\_\_\_ Г.



Одобрена  
на заседании Цикловой комиссии  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
Председатель ЦК \_\_\_\_ Ф.И.О.

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_ Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ для специаль-  
ности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_ разработана на основе требований:  
Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее –  
ФГОС СОО) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 с из-  
менениями на 12.08.2022);

Рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных  
программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной полити-  
ки в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства  
просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592);

Примерной программы общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельно-  
сти» для профессиональных образовательных организаций, рассмотренной на заседании ФГБОУ  
ДПО ИРПО (протокол № 13 от 29.09.2022 г.), утвержденной на заседании Совета по оценке содержа-  
ния и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного  
циклов среднего профессионального образования (протокол № 14 от 30.11.2022 г.).

Организация-разработчик: Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и  
права

Разработчик

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

Рецензент:

---

(Ф.И.О., должность, место работы)

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ