**РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждаю

Директор техникума

_____ **Щавлинский Ю.А.**

Приказ №02-у от 25.08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯ-
ТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Секретарь Педсовета _____ Школяренко Ю.В.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права» устанавливает порядок организации, проведения и контроля самостоятельной работы студентов в Шахтинском кооперативном техникуме бизнеса, коммерции, экономики и права (далее техникум).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права»;

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права».

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – самостоятельная работа) рассматривается как организационная форма обучения – система педагогических условий, обеспечивающих управление учебной деятельностью обучающихся или деятельность обучающихся по освоению знаний и умений учебной и научной деятельности без посторонней помощи.

Самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа студента является важнейшей составляющей учебного процесса и позволяет формировать знания, умения и навыки студентов, развивать интерес к творческой работе, а также направлять способности студентов на решение учебных, производственных и научных задач.

1.4. Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;

- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская, творческая работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

1.5 Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося.

1.6. Основным принципом организации самостоятельной работы является комплексный, системный подход, направленный на формирование у обучающихся навыков репродуктивной, поисково-аналитической, практической и творческой (научно-исследовательской) деятельности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, общекультурными/универсальными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями соответствующими основным видам профессиональной деятельности, опытом творческой, исследовательской, проектной деятельности по профилю будущей специальности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности, организованности, творческого подхода к решению задач учебного и профессионального уровня.

2.2. Задачи самостоятельной работы обучающихся:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- повышение качественного уровня освоения обучающимся учебного материала;
- совершенствование навыков и умений обучающимся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- овладение практическими навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развитие исследовательских умений, формирование опыта творческой исследовательской деятельности; содействие гармоничному творческому развитию;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Содержание самостоятельной работы определяется заданиями и контрольными мероприятиями, которые обучающийся должен выполнить по каждой дисциплине (модулю), практике учебного плана осваиваемой образовательной программы.

3.2. Формы самостоятельной работы определяют разработчики рабочих программ дисциплин, практик в соответствии с содержанием учебной дисциплины (модуля), практики с учетом курса обучения, степени подготовленности обучающихся и других факторов. Они могут иметь учебный, научно-исследовательский, проектный характер.

3.3. Основные формы самостоятельной работы:

- работа по освоению отдельных тем, вынесенных на самостоятельное изучение в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля);

- решение задач, выполнение заданий, входящих в контрольные мероприятия внутренней системы оценки качества образования;
- выполнение текущих домашних заданий для усвоения раздела дисциплины (модуля);
- написание рефератов, тематических докладов, эссе, отчетов, подготовка презентаций и др.;
- подготовка к аудиторным занятиям (занятиям лекционного и семинарского типов, лабораторным работам);
- выполнение курсовых работ и проектов;
- подготовка ко всем видам контрольных испытаний, в том числе экзаменам и зачетам;
- подготовка к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программой практики;
- подготовка к государственной итоговой аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;
- другие виды самостоятельной работы.

3.4. В качестве конкретных видов самостоятельной работы могут использоваться:

для овладения знаниями:

- работа с текстом (изучение и составление конспектов лекций, тематических разделов учебников и учебных пособий, первоисточников, дополнительной литературы, просмотр и прослушивание аудио- и видеолекций);
- работа со словарями и справочниками;
- поиск информации по заданным параметрам;
- изучение нормативных документов;
- самостоятельное изучение отдельных тем, модулей, которые не вошли в аудиторные занятия.

для закрепления, обобщения и систематизации знаний:

- повторение и систематизация материала по изученным разделам дисциплины;
- самостоятельное определение пробелов в освоении тем и разделов дисциплины (модуля);
- составление плана, тезисов ответа, доклада, презентации;
- составление таблиц, схем для систематизации учебного материала;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, реферирование, рецензирование);
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- составление тематических кроссвордов;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере
- подготовка ответов на контрольные вопросы по изученным разделам дисциплины (модуля);
- выполнение тестовых заданий.

для формирования умений:

- самостоятельное выполнение заданий, связанных с подготовкой к практическим и лабораторным занятиям, к прохождению практики;
- решение задач, выполнение упражнений, составление отчетов по лаборатор-

ным работам;

- подготовка к деловым играм
 - выполнение домашних заданий;
 - выполнение тренинговых заданий;
 - учебно-исследовательская и научно-исследовательская самостоятельная работа, связанная с овладением исследовательскими умениями;
 - планирование, подбор методов, организация и проведение экспериментального или эмпирического исследования, интерпретация данных, выводы по работе.
- для формирования готовности к решению задач в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности:

- выполнение заданий, направленных на овладение методиками анализа учебного материала, решения профессиональных (в том числе педагогических) задач, кейсов;
- выполнение учебных, исследовательских заданий в рамках прохождения практики, подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, решение и анализ ситуационных задач в условиях профессиональной деятельности (в рамках прохождения производственной практики);
- самостоятельная подготовка научного доклада, статьи (тезисов), курсовой или выпускной квалификационной работы с применением различных методик исследования и обработки материала и др.

3.5. Текущие работы, выполненные в рамках СРО (конспекты статей, рефераты, аннотации, доклады, презентации и др.), не подлежат обязательному хранению.

3.6. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины/профессионального модуля, индивидуальные особенности студента.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Объем самостоятельной работы, планируемый в рамках освоения образовательной программы, зависит от уровня образования, формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану и фиксируется в учебном плане соответствующей образовательной программы (в целом по образовательной программе и по отдельным ее компонентам - дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации).

4.2. Обучающиеся должны быть своевременно информированы о целях и задачах самостоятельной работы, сроках выполнения, формах контроля, трудоемкости самостоятельной работы.

4.3. Мероприятия, создающие условия для реализации самостоятельной работы, должны предусматривать обеспечение каждого обучающегося: методикой при выполнении теоретических и практических (лабораторных, учебно-исследовательских и др.) работ; информационными ресурсами (справочники, учебные пособия, банки индивидуальных заданий, обучающие программы, па-

кеты прикладных программ и т.д.); методическими материалами (инструкция, указания, руководства, практикумы и т.п.) контролируемыми материалами; материальными ресурсами (ПК, измерительное и технологическое оборудование и др.); временными ресурсами; консультациями преподавателя; возможностью публичного обсуждения теоретических и/или практических результатов, полученных обучающимся самостоятельно (конференции, олимпиады, конкурсы, форумы, вебинары).

4.4. Объем времени, отведенный на самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из модулей дисциплин, по каждой дисциплине, по каждой дисциплине с распределением по семестрам; в рабочих программах учебных дисциплин с распределением по семестрам, разделам и темам.

4.5. Планирование СРО по дисциплине выполняется преподавателем на основе утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля).

4.6. Методическое обеспечение СРО включает в себя:

- учебные материалы в печатном или электронном виде, обеспечивающие обучающимся самостоятельное выполнение заданий, освоение отдельных разделов дисциплин (модулей);
- перечень учебной литературы (включая электронные библиотечные системы), необходимой для освоения дисциплины / прохождения практики;
- перечень интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины/ прохождения практики;
- перечень программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины/ прохождения практики;
- методические рекомендации по выполнению практических, лабораторных, контрольных, курсовых работ;
- методические рекомендации по прохождению практик;
- методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ.

4.7. Материально-техническое и информационное обеспечение самостоятельной работы включает:

- аудиторный фонд, в том числе помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью выхода в интернет, наличие достаточного количества посадочных мест в читальных залах библиотеки техникума;
- доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде техникума, электронным библиотечным системам, информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.8. Распределение объема времени на самостоятельную работу в режиме дня студента не регламентируется расписанием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо выполнение следующих условий:

- мотивация получения знаний и формирования профессиональной компетентности;
- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

5.2. Организацию и обеспечение выполнения самостоятельной работы осуществляют преподаватели, руководители практик в рамках реализуемых образовательных программ.

5.3. Преподаватель/ руководитель практики:

- информирует обучающихся о цели, трудоемкости, видах самостоятельной работы, формах отчетности и контроля;
- определяет объем содержания и количество часов, отводимых на самостоятельную работу в соответствии с учебным планом; периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, фонды оценочных средств, пособия по организации самостоятельной работы, критерии оценки качества самостоятельной работы, рекомендации по оформлению (представлению) результатов самостоятельной работы в зависимости от её вида;
- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы, доводит информацию о качестве выполненных заданий до обучающихся при контактной работе;
- предоставляет обучающимся сведения о наличии учебно-методических материалов, необходимых для выполнения самостоятельной работы, дает рекомендации по отбору учебной, научной, нормативной, справочной литературы по конкретным темам (заданиям).
- проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы в целях обеспечения устойчивой обратной связи и коррекции

5.4. Библиотека техникума:

- организует занятия по библиотековедению и библиографии с целью формирования навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных;
- оказывает студентам помощь в организации самостоятельных занятий.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РАЗВИТИЮ НАВЫКОВ В УЧЕБНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

6.1. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

6.2. Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, обучающийся должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС по данной дисциплине/профессиональному модулю;
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;
- самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/профессиональному модулю;
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

6.3. Обучающийся может:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы учебно-методические пособия сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

7.1. Контроль за выполнением и результатами самостоятельной работы осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), руководителем практики.

7.2. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям: систематичность проведения; максимальная индивидуализация контроля; соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

7.3. Контроль осуществляется систематически, в том числе при проведении аудиторных занятий лекционного и семинарского типов.

7.4. Результаты самостоятельной работы оцениваются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, практики.

7.5. Контроль результатов самостоятельной работы может осуществляться в устной, письменной формах, а также с помощью технических средств и информационных систем, с представлением результата деятельности обучающегося.

7.6. Формы контроля фиксируются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

7.7. По каждой дисциплине (модулю), практике может быть разработана своя система контроля и оценки самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, понимание их применения, их сила и слабости, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

7.8. Результаты контроля самостоятельной работы студентов должны учитываться при осуществлении итогового контроля по дисциплине.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТАМ ОБУЧАЮЩИХСЯ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

8.1. Отчет обучающихся о выполнении заданий по самостоятельной работе может быть представлен в письменной, устной или электронной форме.

8.2. Отчет обучающихся о выполнении заданий по самостоятельной работе может быть представлен в виде реферата, портфолио, самоотчета, творческой работы и др.