

**РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ БИЗНЕСА, КОММЕРЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

Утверждаю

Директор техникума

_____ **Щавлинский Ю.А.**

Приказ № _____ от _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА И
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета техникума

Протокол №2 от 02.09.2022 г

Секретарь Педсовета

_____ **Школяренко Ю.В.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга и систему оценки качества образовательной деятельности (далее - мониторинг) в Шахтинском кооперативном техникуме бизнеса, коммерции, экономики и права.

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

федеральный государственный образовательный стандарт – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

внутренний мониторинг качества образования - система самоанализа деятельности образовательной организации или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

1.4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами профессионального образования и требованиями рынка труда.

5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в организации;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы организации требованиям федерального государственного образовательного стандарта, нормативных правовых актов Российской Федерации в области образования;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности образовательной организации;

- установление причин несоответствий в деятельности образовательной организации;

- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности образовательного учреждения:

- организация работы по приему в образовательную организацию;
- организация образовательного процесса;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в том числе повышение квалификации;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательной организации.

II. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности образовательной организации с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений организации.

2.2. Результаты мониторинга находят отражение в ежегодном отчете о деятельности образовательной организации.

2.3. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательную организацию анализируется:

- соответствие правил приема в образовательную организацию порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава образовательной организации, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте образовательной организации;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте образовательной организации;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личным делам по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в образовательную организацию.

2.4. При проведении мониторинга образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательной организации;
- соответствие графика учебного процесса Федеральному государственному образовательному стандарту;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов теоретического и практического обучения программе подготовки специалистов среднего звена;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению производственной практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.5. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие программ подготовки специалистов среднего звена по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество учебно-методических комплексов (выборочная проверка 2-х по каждому направлению подготовки);
- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.6. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (соответствие среднего балла по результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена аккредитационным показателям).

2.7. При проведении мониторинга воспитательной работы анализируются:

- организация воспитательной работы, в том числе по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- роль воспитательной работы в профессиональном становлении обучающегося;

- локальные акты по организации воспитательной работы в образовательной организации;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- протоколы заседаний органов студенческого самоуправления (в соответствии с уставом образовательного учреждения).

2.8. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.9. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие электронной информационно-образовательной среды;
- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в том числе с выходом в Интернет;
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие системы контентной фильтрации.

2.10. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в том числе повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором образовательной организации;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников, опыт деятельности в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности);
- план повышения квалификации педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.11. При проведении мониторинга организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- договор/соглашение о сотрудничестве с Центром занятости населения;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- сотрудничество по заявкам работодателей.

2.12. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности организации;
- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;
- план мероприятий по подготовке образовательной организации к новому учебному году.

2.13. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с уставом образовательной организации.

2.14. При проведении мониторинга управления деятельностью образовательной организации анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);
- должностные обязанности работников образовательной организации;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации;
- выполнение программ развития.

Программа мониторинга по направлению «Качество подготовки выпускников» (образец)

Объект мониторинга	Цель мониторинга	Методы сбора информации	Документы	Критерии оценки
Уровень освоения образовательной программы или учебной дисциплины, модуля, программы учебной и производственной практики	определить соответствие учебных достижений обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта	- тестирование - посещение занятий - анализ документов	- журналы (теоретического и практического обучения) - экзаменационные ведомости - сводные учебные ведомости - отчеты кураторов	- % посещаемости занятий - % успеваемости - % обучающихся на «4» и «5» - % неуспевающих - средний балл - % выпускников, получивших повышенный разряд - количество дипломов с отличием