

**РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждаю

Директор техникума

_____ **Щавлинский Ю.А.**

Приказ №02-у от 25.08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНЕ
УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ**

Рассмотрены на заседании

Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

Секретарь Педсовета _____ Школяренко Ю.В.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования; Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 № 05-592); Положением о рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права».

1.2. Настоящее положение устанавливает единый порядок составления и оформления календарно-тематического плана учебной дисциплины и междисциплинарного курса для очной и заочной формы обучения в Шахтинском кооперативном техникуме бизнеса, коммерции, экономики и права.

1.3. Календарно-тематический план учебной дисциплины и междисциплинарного курса является обязательным документом, способствующим рациональной организации образовательного процесса по дисциплине/междисциплинарному курсу, обеспечивающим методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой и увязке со смежными дисциплинами.

1.4. Назначение календарно-тематического плана:

- распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям;
- планирование лабораторных работ и практических занятий;
- планирование контрольных занятий;
- распределение часов самостоятельной работы.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине/междисциплинарному курсу и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации учебного заведения, учебной части, предметной (цикловой) комиссии за ходом выполнения рабочей программы и правильным заполнением учебных журналов.

2. Структура календарно-тематического плана

2.1. Календарно-тематический план должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана.

2.2. При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

На титульном листе указывается:

- таблица утверждения и переутверждения календарно-тематического плана;
- фамилия преподавателя;
- наименование дисциплины/междисциплинарного курса,
- специальность;
- форма обучения;
- семестр (семестры) изучения дисциплины/междисциплинарного курса, курс, группа;
- максимальная учебная нагрузка по УД, МДК;
- количество аудиторных часов по учебному плану, в том числе теоретических часов, лабораторных работ, практических занятий, часов, отведенных на курсовое проектирование, контрольных работ;
- количество часов на самостоятельную работу.
- ссылка на рабочую программу учебной дисциплины/междисциплинарного курса и на ФГОС (для УД/МДК предусмотренных ФГОС);

Таблица содержания календарно-тематического плана содержит следующие разделы:

- номер занятия;
- наименование темы;
- количество часов;
- вид занятия;
- самостоятельная работа (для очной формы обучения);
- наглядные пособия и литература.

В графе «Наименование темы» последовательно планируется весь материал программы, если тема большая по объему, то материал разбивается по подтемам, рассчитанным на 2 часа. Продолжительность лабораторных работ и практических занятий – не менее 2-х академических часов. В графе «Вид занятия» указывается вид учебного занятия в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»: урок, лекция, семинар, практическое занятие и лабораторное занятие, консультация по курсовой работе (с указанием их порядкового номера), контрольная работа, а также другие виды учебных занятий. При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип: урок сообщения новых знаний, комбинированный урок, урок формирования умений и навыков, урок контроля знаний. В графе «Наглядные пособия и литература» прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия (наглядные пособия), указываются ссылки на учебную литературу, на Интернет-ресурсы.

3 Составление, оформление и утверждение календарно-тематического плана

3.1. Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы одним или несколькими преподавателями на учебный год и

(или) на весь период изучения дисциплины/междисциплинарного курса с разбивкой по семестрам, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Календарно-тематический план по дисциплине/междисциплинарному курсу сдается на утверждение заместителю директора образовательного учреждения по учебной работе до начала занятий.

3.2. Календарно-тематический план оформляется по установленной форме (Приложение 1, 2) на листах А 4 в печатном виде отдельно по каждой учебной дисциплине/междисциплинарному курсу, согласно тарификационной нагрузки на текущий учебный год.

3.3. Переутверждение календарно-тематического плана осуществляется на каждый учебный год. При изменении содержания программы учебной дисциплины необходима разработка нового календарно-тематического плана. Все коррективы, которые необходимо внести в календарно-тематические планы должны быть обсуждены на заседаниях цикловых комиссий.

3.4. Преподаватели не допускаются к ведению учебных занятий по дисциплине/междисциплинарному курсу без утвержденных календарно-тематических планов.

3.5. Первый экземпляр календарно-тематического плана хранится в учебной части у зам. директора по учебно-производственной работе. Электронный вариант календарно-тематического плана хранится в базе данных учебной части техникума.

3.6. Рабочий экземпляр календарно-тематического плана по учебной дисциплине / профессиональному модулю в печатном варианте находится у преподавателя, ведущего дисциплину / профессиональный модуль, и должен быть в наличии на занятии. Содержание и запись темы занятия в учебном журнале должны быть внесены в полном соответствии с записью тематики занятия в КТП.

Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права

Рассмотрен на заседании
предметной (цикловой) комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии _____

Календарно – тематический план

Преподавателя _____

(фамилия имя отчество)

на ____ / ____ уч. год

на ____ / ____ уч. год

на ____ / ____ уч. год

на ____ / ____ уч. год

на ____ / ____ уч. год

По дисциплине (междисциплинарному курсу) _____

По специальности (профессии) _____

(код, наименование специальности/профессии)

Форма обучения: очная

На семестр ____ курс ____ группа ____

Количество часов по учебному плану

максимальная учебн. нагрузка ____ час.

аудиторных часов всего ____ час.

в том числе: теоретических ____ час.

лабораторные ____ час.

практические работы ____ час.

курсовое проектирование ____ час.

контрольные работы ____ час.

самостоятельная работа ____ час.

Составлен в соответствии с ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии) и рабочей программы учебной дисциплины (профессионального модуля), утв. Протокол ЦК № ____ от _____

(дата и протокол утверждения рабочей программы)

№№ заня- тий	Наименование темы	Кол-во часов	Вид занятий	Самостоятельная работа	Наглядные посо- бия и литература

Итого: _____ часов

Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права

Рассмотрен на заседании
предметной (цикловой) комиссии

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной
работе _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии _____

Протокол № ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель

комиссии _____

Календарно – тематический план

Преподавателя _____

(фамилия имя отчество)

на ____ / ____ уч. год

на ____ / ____ уч. год

на ____ / ____ уч. год

на ____ / ____ уч. год

на ____ / ____ уч. год

По дисциплине (междисциплинарному курсу) _____

По специальности (профессии) _____

(код, наименование специальности)

Форма обучения: заочная

На семестр ____ курс ____ группа ____

Количество часов по учебному плану

максимальная учебн. нагрузка ____ час.

всего аудиторных часов ____ час.

в том числе: теоретических ____ час.

лабораторные ____ час.

практические работы ____ час.

курсовое проектирование ____ час.

самостоятельная работа ____ час.

Составлен в соответствии с ФГОС к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии), рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля

(дата и протокол утверждения рабочей программы)

№№ занятий	Наименование темы	Кол-во часов	Вид занятий	Наглядные пособия и ли- тература

Итого: _____ часов