

**АрЗРОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ  
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

**Утверждаю**

**Директор техникума**

\_\_\_\_\_ **Щавлинский Ю.А.**

**Приказ №02-у от 25.08. 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Рассмотрено на заседании**

**Педагогического совета техникума**

**Протокол № 1 от 25.08.2023 г.**

**секретарь Педсовета \_\_\_\_\_Ю.В. Школяренко**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение О формировании фонда оценочных средств Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права» (далее Шахтинский кооперативный техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, реализуемым в Частном профессиональном образовательном учреждении «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права»;
- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права».

## **2. Формирование фонда оценочных средств**

2.1. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (ППССЗ) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для государственной (итоговой) аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин (МДК).

Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в Шахтинском кооперативном техникуме.

Фонд оценочных средств по отдельной специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждому профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов (КОС) по каждой учебной дисциплине.

Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

Ответственность за разработку контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов по каждой учебной дисциплине по специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

Непосредственным исполнителем разработки контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов по каждой учебной дисциплине является преподаватель по соответствующей специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС (КОМ) должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки;
- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, контрольно-оценочных материалов, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

2.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю, контрольно-оценочных материалов по каждой учебной дисциплине, входящим в учебные планы Шахтинского кооперативного техникума в соответствии с ФГОС. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней может создаваться единый комплект контрольно-оценочных материалов.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю для специальностей СПО являются (Приложение 1):

- Общие положения;
- Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю;
- Результаты освоения модуля, подлежащие проверке;
- Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля;
- Контроль приобретенного практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочный материал для экзамена квалификационного;
- Оценочная ведомость по профессиональному модулю.

Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения учебной дисциплины;
- Формы и методы оценивания;
- Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины;
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине;
- Экзаменационные билеты по дисциплине;
- Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине;

Комплекты контрольно-оценочных средств по каждому профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде

приложений с заданиями для оценки освоения экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, контрольно-оценочных средств (КОС) учебной дисциплине рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине, экзаменационных билетов по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) входит в состав комплекта документов ОПОП (ППССЗ). Он также хранится в составе учебно-методических комплексов в кабинете преподавателя. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных Шахтинского кооперативного техникума.

Приложение 1. Макет КОС для профессионального модуля по специальности СПО



Ростовский областной союз потребительских обществ  
Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции,  
экономики и права  
346500 Ростовская обл., г. Шахты, ул. Советская, 153  
тел. 8-8636-22-26-97, ИНН 6155031845 КПП 615501001 [www.doncoop.ru](http://www.doncoop.ru)

---

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному  
модулю**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО

\_\_\_\_\_

*код и наименование*  
базовой подготовки

Комплект КОС рассмотрен и  
допущен к использованию  
на заседании Цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Утверждаю

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права»

Разработчики:

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

### Общие положения

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю
2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке
  - 2.1 Практический опыт, умения, знания, общие и профессиональные компетенции
  - 2.2 Общие и профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно
  - 2.3 Требования к портфолио
  - 2.4 Требования к курсовому проекту
3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля
  - 3.1 Типовые задания для оценки освоения МДК п
  - 3.2 Итоговая аттестации по МДК.п
4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практики и практики по профилю специальности
  - 4.1 Общие положения
  - 4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по модулю
5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)



## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».<sup>1</sup>

### 1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю<sup>2</sup>

Таблица 1

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|------------------------------------------|--------------------------------|
| 1                                        | 2                              |
| МДК 0п.01 «наименование»                 |                                |
| МДК 0п.02 «наименование»                 |                                |
| МДК 0п.0m «наименование»                 |                                |
| УП                                       |                                |
| ПП                                       |                                |
| ПМ                                       | Экзамен (квалификационный)     |

### 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

#### 2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций<sup>3</sup>:

Таблица 2

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|------------------------------|------------------------------|
| ПК 1.                        |                              |
| ПК n                         | ...                          |

Таблица 3

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|-------------------|------------------------------|
|-------------------|------------------------------|

<sup>1</sup> Указать предпочтительную форму проведения экзамен или их сочетание: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта. В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

<sup>2</sup> Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам ПМ в соответствующей строке ставится прочерк. Если предусмотрен комплексный экзамен по нескольким МДК, соответствующие ячейки следует объединить.

<sup>3</sup> Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с разделом 2, показатели в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

|       |  |
|-------|--|
| OK 1. |  |
| OK n  |  |

Таблица 4

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| ПК 1.<br>OK 2.<br>OK 4.                                                           |                              |
|                                                                                   |                              |

**2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно:**<sup>4</sup> \_\_\_\_\_

### 2.3. Требования к портфолио

**Тип портфолио:** \_\_\_\_\_

*Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.*

#### Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

#### Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: \_\_\_\_\_.

Требования к презентации и защите портфолио: \_\_\_\_\_.

#### Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 5

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                                                              |                              |                   |

### 2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного

#### Проверяемые результаты обучения:

*Перечислить коды и наименования ПК и ОК*

#### Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): \_\_\_\_\_.

Требования к защите проекта (работы): \_\_\_\_\_.

#### Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 6

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                                                              |                              |                   |

#### Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 7

| Коды и наименования проверяемых | Показатели оценки результата | Оценка |
|---------------------------------|------------------------------|--------|
|---------------------------------|------------------------------|--------|

<sup>4</sup> Указывается перечень общих и (или) профессиональных компетенций, которые не могут быть оценены в ходе экзамена квалификационного и поэтому требуют отдельной формы проверки, например, портфолио

|                                     |  |                   |
|-------------------------------------|--|-------------------|
| <b>компетенций или их сочетаний</b> |  | <b>(да / нет)</b> |
|                                     |  |                   |

### 3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

#### 3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

Теоретические вопросы по МДК

Практические задания по МДК

### 4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

#### 4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) профессиональных и общих компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

#### 4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю<sup>5</sup>

Таблица 8

| <b>Иметь практический опыт</b> | <b>Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения</b> | <b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b>                                                                                                                                                     |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>                       | <b>2</b>                                                                                            | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                      |
|                                |                                                                                                     | М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i> |
|                                |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                               |

Таблица 9

| <b>Иметь практический опыт</b> | <b>Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения</b> | <b>Документ, подтверждающий качество выполнения работ</b> |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                |                                                                                                              |                                                           |

<sup>5</sup> Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в ПМ есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

| 1 | 2 | 3                                                                                                                                                                                                             |
|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |   | М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i> |

#### 4.3. Форма аттестационного листа

##### Аттестационный лист по практике

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность

\_\_\_\_\_

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес \_\_\_\_\_

3. Время проведения практики \_\_\_\_\_

4. Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата

Подпись ответственного лица организации  
(базы практики)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

М.п.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

## 5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)<sup>6</sup>

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля

\_\_\_\_\_

(название)

по специальности СПО:

\_\_\_\_\_

(код, название)

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

#### Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

#### Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_

#### Инструкция:

<sup>6</sup> Задания к Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри профессионального модуля.

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

Текст задания: ...

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого:

...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

#### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

##### 1) Ход выполнения задания

Таблица 10

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата <sup>7</sup> | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|
|                              |                                           |                   |

##### 2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 11

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                              |                              |                   |

<sup>7</sup> Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы профессионального модуля (преимущественно для общих компетенций)

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

**3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)**

Таблица 12

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|
|                              |                              |                   |

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

*код и наименование профессионального модуля*

**ФИО**

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

*код и наименование*

освоил(а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_

*наименование профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

| Элементы модуля<br>(код и наименование<br>МДК, код практик) | Формы<br>промежуточной<br>аттестации | Оценка |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------|
| МДК 0п.01 _____                                             |                                      |        |
| МДК 0п.0m _____                                             |                                      |        |
| УП                                                          |                                      |        |
| ПП                                                          |                                      |        |

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы), если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема «\_\_\_\_\_»

Оценка \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка<br>(да / нет) |
|------------------------------|------------------------------|----------------------|
|------------------------------|------------------------------|----------------------|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20 \_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Ростовский областной союз потребительских обществ  
Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции,  
экономики и права  
346500 Ростовская обл., г. Шахты, ул. Советская, 153  
тел. 8-8636-22-26-97, ИНН 6155031845 КПП 615501001 [www.doncoop.ru](http://www.doncoop.ru)

---

**Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине**

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО

\_\_\_\_\_

*код и наименование*

базовой подготовки

Комплект КОС рассмотрен и  
допущен к использованию  
на заседании Цикловой комиссии

\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Утверждаю

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ Г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права»

Разработчики:

## Лист согласования

### Дополнения и изменения к комплекту КОС на учебный год

Дополнения и изменения к комплекту КОС на \_\_\_\_\_ учебный год по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_

В комплект КОС внесены следующие изменения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнения и изменения в комплекте КОС обсуждены на заседании ЦК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
  - 3.1. Формы и методы оценивания
  - 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине
5. Приложение. Экзаменационные билеты по дисциплине

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины \_\_\_\_\_ обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базового уровня) следующими умениями, знаниями, которые формируют общие компетенции:

У 1;

У 2.

У n

З 1.

З 2.

З n.

ОК 1.

ОК 2.

ОК n.

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК n

Формой аттестации по учебной дисциплине является экзамен / зачет / дифференцированный зачет

## 2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Таблица 1.1

| Результаты обучения: умения, знания и компетенции | Показатели оценки результата |
|---------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Умения:</b>                                    |                              |
| У 1                                               |                              |
| У 2                                               |                              |
| У n                                               |                              |
| <b>Знания</b>                                     |                              |
| З 1                                               |                              |
| З 2                                               |                              |
| З n                                               |                              |
| <b>Общие компетенции</b>                          |                              |
| ОК 1.                                             |                              |
| ОК 2.                                             |                              |
| ОК n.                                             |                              |
| <b>Профессиональные компетенции</b>               |                              |
| ПК 1.1.                                           |                              |
| ПК 1.2.                                           |                              |

**3. Оценка освоения учебной дисциплины:****3.1. Формы и методы оценивания**

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине \_\_\_\_\_, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

**3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины**

**3.2.1. Типовые задания для оценки знаний \_\_\_\_\_, умений \_\_\_\_\_ компетенций \_\_\_\_\_ (рубежный контроль)**

**Варианты письменной контрольной работы по разделу 1 по теме \_\_\_\_\_ (разделу)**

**Критерии оценки контрольной работы:****3.2.8. Устные опросы****Условия выполнения опроса**

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 10-15 мин.

**Критерии оценки при проведении устного опроса.**

**3.2.9. Тестовые задания**

**Задания для оценки знаний З 1, З 2, З п, в тестовой форме по теме \_\_\_\_\_**

**Критерии оценки:****Инструкция по проведению тестирования**

**3.2.10. Типовые задания для оценки знаний З т, умений У т, компетенций ОК п**

**Практическое занятие №1 по теме: \_\_\_\_\_**

**Методическое обеспечение:**

**Методические указания по выполнению практического задания:**

**Задания:**

**4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине**

**I. ПАСПОРТ****Назначение**

КОМ предназначен для оценки освоения результатов дисциплины \_\_\_\_\_ для специальности СПО \_\_\_\_\_ (базовый уровень подготовки)

Предметом оценки являются умения: У.1, У.3, У.п

знания: З.1, З.2, З.п, компетенции ОК.1, ОК.2, ОК.п

**II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ**

## **Инструкция для обучающихся**

Время выполнения задания для одного студента \_\_\_\_\_

**Экзаменационные вопросы по дисциплине | Типовые задачи для промежуточной аттестации по дисциплине**

### **III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА**

#### **III а. УСЛОВИЯ**

В аудитории при сдаче экзамена не может находиться более 8 студентов

**Количество вариантов заданий** – \_\_\_\_\_ билетов по количеству экзаменуемых

**Время выполнения задания** 45 минут для одного студента

#### **Оборудование**

**Экзаменационная ведомость**

#### **III б. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

