

**РОСТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ
ШАХТИНСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ**

Утверждаю

Директор техникума

_____ **Щавлинский Ю.А.**

Приказ №02-у от 25.08. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Рассмотрено на заседании

Педагогического совета техникума

Протокол № 1 от 25.08.2023 г.

секретарь Педсовета _____Ю.В. Школяренко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации» Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права» (далее Шахтинский кооперативный техникум) составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям, реализуемым в ЧПОУ «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права»;

- Устав Частного профессионального образовательного учреждения «Шахтинский кооперативный техникум бизнеса, коммерции, экономики и права».

1.2. Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальностям.

Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемых в Шахтинском кооперативном техникуме включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и компетенций по каждому виду учебных занятий, календарный график аттестаций доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики и способствует успешному овладению знаниями, умениями, компетенциями в различных формах аудиторной работы и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т. п.).

2.2. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм, показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур проверки.

2.3. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

Текущий контроль знаний может проводиться в виде: индивидуальных опросов, блиц – опросов, проверочных и контрольных работ, взаимопроверка, терминологических диктантов, творческих работ, защиты рефератов, защите практических работ, семинарских занятий с элементами диспута, решения ситуационных профессиональных задач, деловых игр, тестирования, проведения конкурсов, викторин, подготовки презентаций, контроля самостоятельной работы (в письменной и устной форме) и другое в соответствии с рабочей программой.

Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе оценкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» (кроме практических и лабораторных работ) и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.5. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, МДК, профессиональный модуль, учебную и производственную (по профилю специальности) практику.

2.6. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК.

Контрольные работы оцениваются оценкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий не позднее 7 учебных дней со дня проведения работы.

При получении неудовлетворительной оценки за контрольную работу обучающемуся в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, предлагается выполнение нового варианта контрольной работы.

2.7. Оценка практических и лабораторных работ оцениваются оценкой «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», а

также «не зачтено», «зачтено». Результаты практических и лабораторных работ выставляются в журналы учебных занятий не позднее 5 дней учебных дней со дня проведения работы. При невыполнении работ по причине отсутствия на занятии обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.8. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения студентами основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.9 Критерии оценки результатов текущего контроля в каждом конкретном случае (с учетом направления подготовки обучающегося) устанавливаются преподавателем и описываются в комплекте оценочных средств.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки выпускника по соответствующей профессии или специальности в части требований ФГОС СПО к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.2. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются учебными планами, календарным графиком аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала обучения. Расписание консультаций и экзаменов утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за неделю до проведения экзамена.

Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании проводится

непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров промежуточная аттестация каждый семестр не планируется (кроме дисциплины Физическая культура). Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля.

Основными формами промежуточной аттестации в Шахтинском кооперативном техникуме являются:

- экзамен по дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по дисциплине (с выставлением балльных отметок);
- дифференцированный зачет по учебной практике;
- зачет по производственной (по профилю специальности) практике;
- дифференцированный зачет по преддипломной практике;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (без выставления балльных отметок).

3.1.3 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.2. Допуск обучающегося к аттестации

3.2.1. К промежуточной аттестации (экзамену по учебным дисциплинам, МДК) приказом директора Шахтинского кооперативного техникума допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программы, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по дисциплинам, МДК, предусмотренным рабочей программой.

3.2.2. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются приказом директора Шахтинского кооперативного техникума после сдачи ими экзаменов по МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

3.3 Проведение зачета, дифференцированного зачета

3.3.1 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики.

3.3.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются зам. директора по УПР.

3.3.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не заносится.

Результаты зачета заносятся преподавателем в зачетную ведомость.

В случае неявки студента на зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Студенту, не явившемуся на зачет по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сдачи. Допускается пересдача зачета, который обучающийся не сдал или получил неудовлетворительную оценку.

Зачёт, дифференцированный зачёт может выставляться по результатам:
- текущей аттестации (выполнение лабораторных, практических, проверочных и контрольных работ); итоговой контрольной работы; защиты реферата или портфолио.

3.4. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК

3.4.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. Перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.4.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине (МДК) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет – источники, нормативные документы;
- экзаменационная ведомость (Приложение 1);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом образовательного учреждения. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более четырех часов на учебную группу.

3.4.3. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сдачи. Допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

3.4.4. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят: уровень освоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК; умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

3.5. Проведение экзамена (квалификационного)

3.5.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

3.5.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), ведущие преподаватели.

3.5.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания);
- презентации выполнения практических заданий.

3.5.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемого (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания);
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- портфолио (документы, подтверждающие формирование тех или иных компетенций);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий.

При проведении квалификационного экзамена ведется протокол.

3.5.5. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями, ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на цикловой комиссии, согласовываются с работодателем. Критерии оценки результата освоения профессионального модуля содержатся в Пакете экзаменатора КОС.

3.5.6. При принятии решения о сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности обучающимся комиссия учитывает качество работы и производительность труда, соблюдение требуемого технологического режима, правил охраны труда, умение пользоваться оборудованием, инструментом, приспособлениями, выполнение нормы времени, умения применять теоретические знания на практике.

3.5.7. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетку не делается, а выставляется только в оценочную ведомость. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации, выдача свидетельства.

3.6. Академическая задолженность

3.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и ли нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Шахтинским кооперативным техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. При неявке обучающегося на первую пересдачу или неудовлетворительного результата пересдачи преподаватель составляет служебную записку.

3.6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Шахтинском кооперативном техникуме приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве 3 человек. При проведении промежуточной аттестации во второй раз ведется протокол, в котором содержатся росписи всех членов комиссии.

3.6.4. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих).

3.6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.6.5. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Шахтинского кооперативного техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Система оценивания

2.1. Шкала оценок

В Шахтинском кооперативном техникуме принята шкала оценок по баллам: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

Оценку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры). КУ по итогам проведения «срезовых контрольных работ» составляет 1 б.

Оценку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет

70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ). КУ по итогам проведения «срезовых контрольных работ» составляет 0,8-0,9 б.

Оценку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно). КУ по итогам проведения «срезовых контрольных работ» составляет 0,7-0,5 б.

Оценку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ). КУ по итогам проведения «срезовых контрольных работ» составляет менее 0,5 б.

